

온라인 모의고사 접속방법 및 응시안내

본 가이드는 2026년 2차 하프 모의고사 온라인 응시생을 대상으로 안내되는 내용이며,

PC 및 크롬을 기준으로 안내 드리나 모바일에서도 동일하게 구현 되오니 동일한 방법으로 이용 하시기 바랍니다.

이용에 참고 부탁드립니다.

목차

1. 내 강의실 접속 방법
2. 온라인 모의고사 바로가기 및 진행
3. 문제지 파일 다운로드
4. 파일 업로드 방법
5. 온라인 모의고사 주의사항
6. 시험 전 응시페이지 사전테스트
7. 답안지 스캔 (예: 캠스캐너 어플 사용방법) 방법

1. 내 강의실에서 온라인 모의고사 접속

- 홈페이지 내강의실 접속 ▶ 모의고사내역 ▶ 해당 월을 클릭하세요.

내강의실

수강중인 강의

HOME > 내강의실 > 수강중인 강의

강의내역

수강중인 강의

수강 종료 강의

보충 강의

수강확인증 출력

결제정보내역

주문/배송내역

장바구니

포인트

쿠폰

고객문의

학습상담

내가 참여한 이벤트

개인정보관리

회원정보수정

회원탈퇴

동영상 강의

현장 강의

모의고사

보충 강의

모의고사

페이지

[온라인] 2026년 관세사 2차시험 대비 하프모의고사반 9~12월 토요일 (16회)

모의고사 2차

[온라인] 2026년 관세사 2차 하프모의고사 9월 토요일

1:1문의하기

시험일 2026년 09월 05일(토요일) 2026년 09월 12일(토요일) 2026년 09월 19일(토요일) 2026년 10월 03일(토요일)

시험시간 09:30 (09:00까지 입실 완료)

모의고사 2차

[온라인] 2026년 관세사 2차 하프모의고사 10월 토요일

1:1문의하기

시험일 2026년 10월 10일(토요일) 2026년 10월 17일(토요일) 2026년 10월 24일(토요일) 2026년 10월 31일(토요일)

시험시간 09:30 (09:00까지 입실 완료)

모의고사 2차

[온라인] 2026년 관세사 2차 하프모의고사 11월 토요일

1:1문의하기

시험일 2026년 11월 07일(토요일) 2026년 11월 14일(토요일) 2026년 11월 21일(토요일) 2026년 11월 28일(토요일)

시험시간 09:30 (09:00까지 입실 완료)

2. 온라인 모의고사 바로가기

- “2026년도 2차 온라인 모의고사 응시 바로가기” 버튼을 클릭하여 응시 페이지로 접속합니다.

내강의실

강의내역 >

수강중인 강의

수강 종료 강의

보충 강의

수강확인증 출력

결제정보내역 >

주문/배송내역

장바구니

포인트

쿠폰

수강중인 강의

HOME > 내강의실 > 수강중인 강의

모의고사 2차

[온라인] 2026년 관세사 2차 하프모의고사 9월 토요일 (응시번호: 269A0001)

시험일

09월 [1회차] 2026년 09월 05일

[2회차] 2026년 09월 12일

[3회차] 2026년 09월 19일

10월 [4회차] 2026년 10월 03일

2026년도 2차 온라인모의고사 응시 바로가기

성적공지

우수답안

정오사항

2026년도 모의고사 통계보기

성적표

첫 접속시에 해당 버튼을 누르면 팝업화면이 뜨면서 잠시 로딩이
걸릴 수 있으니 당황하지 말고 조금만 기다려 주시기 바랍니다!

2-1. 온라인 모의고사 페이지 화면

- 응시일자를 확인 후 오렌지색 “응시하기” 버튼을 눌러 응시 페이지로 접속 합니다.
- 09:20~이후 응시하기 버튼을 눌러 접속이 가능합니다.

모의고사 응시

🏠 > 내강의실 > 모의고사 응시

※시험 문제지 확인은 시험 시간 5분전 부터 확인 가능!!

나의 모의고사입니다.

FTA관세무역연구원의 모의고사를 온라인/오프라인으로 만나보세요. 합격의 길로 안내합니다.



모의고사 안내

- 온라인 모의고사는 시험기간 내에 응시를 하셔야 하며 기간이 지난 후에는 응시할 수 없습니다.
- 온라인 모의고사 페이지는 시험 일 기준 09시 10분부터 입장 가능합니다.
- 시험지 확인 및 다운로드는 시험 시작 5분 전부터 가능하며 모의고사 시간 경과 시 확인이 불가능합니다.
- 답안 업로드는 시험시간 종료 후 20분까지만 가능하오니 반드시 시간 내 제출해주셔야 합니다.
- 해설지는 4교시까지 시험이 모두 종료된 후 해설지 버튼이 생성되어 다운로드 가능합니다.

모의고사 명	시험기간	직렬	응시하기	해설지	첨삭
[온라인] 2026년 하프모의고사 온라인 9월 5일	2026년 09월 05일 09시 10분 2026년 09월 05일 13시 00분	관세사2차	응시하기		
[온라인] 2026년 하프모의고사 온라인 9월 12일	2026년 09월 12일 09시 10분 2026년 09월 12일 13시 00분	관세사2차	응시하기		
[온라인] 2026년 하프모의고사 온라인 9월 19일	2026년 09월 19일 09시 10분 2026년 09월 19일 13시 00분	관세사2차	응시하기		

3. 문제지 파일 다운로드 및 응시

교시 / 과목명 / 시험시간	문제지	답안 업로드	답안 업로드 타이머
2026년 하프모의고사 온라인 테스트용 1교시 관세법, 관세율표 : 관세법 09:30 ~ 10:50	① 보기	② 답안 업로드	타이머 실행
2026년 하프모의고사 온라인 테스트용 2교시 관세평가, 무역실무 : 관세평가 11:20 ~ 12:40	보기	답안 업로드	타이머 실행

1. 하프모의고사는 총 2교시로 진행되며 1교시당 2과목을 응시합니다.
(1교시: 관세법, 관세율표 09:30~10:50 / 2교시: 관세평가, 무역실무 11:20~12:40)
※ 시스템상 실제 응시과목과 화면 표기가 상이한 부분이 있으므로 꼭 숙지 부탁드립니다.
2. 각 교시별 응시할 시험 시간 및 과목을 확인 후 과목당 40분씩 분배하여 응시합니다.
3. 매 교시 시험시간 5분 전부터 시험지 확인 및 다운로드를 받을 수 있습니다.
4. ①번의 “보기”를 클릭하면 (각 교시) 시험 문제지 출력 및 다운로드 가능
5. ②번의 “답안업로드” 버튼을 눌러 작성답안을 업로드 합니다.
6. 실제 작성한 답안을 스캔(촬영)하여 PDF파일로 업로드 가능. (뒷면 스캔가이드 참조)

※ 시간 내 업로드를 하지 못한 경우 수험생이 제출하지 않은 것으로 간주되어 채점 및 첨삭이 진행되지 않습니다.

4. 작성답안 업로드

주요 요약 exam.customsacademy.co.kr FTA관세무역연구원

exam.customsacademy.co.kr/From/WriteExamFile...

주요 요약 exam.customsacademy.co.kr exam.customsacademy.co.kr/From

시험 과목명 : 2026년 하프모의고사 온라인 테스트용 1교시 관세법, 관세율표
시험 시간 : 09시 30분 ~ 10시 50분

[답안 업로드 남은시간]
13분15초 ①

C:\fakepath\269A0001_홍길동_1교시.pdf

(1) 답안 제출시 [찾아보기] 버튼으로 답안 파일 선택
(2) 답안파일 선택 후 우측에 나타나는 [저장] 버튼 클릭
(3) 최종 하단 빨간색 [답안제출하기] 버튼을 클릭하여 답안 제출을 완료하시기 바랍니다.

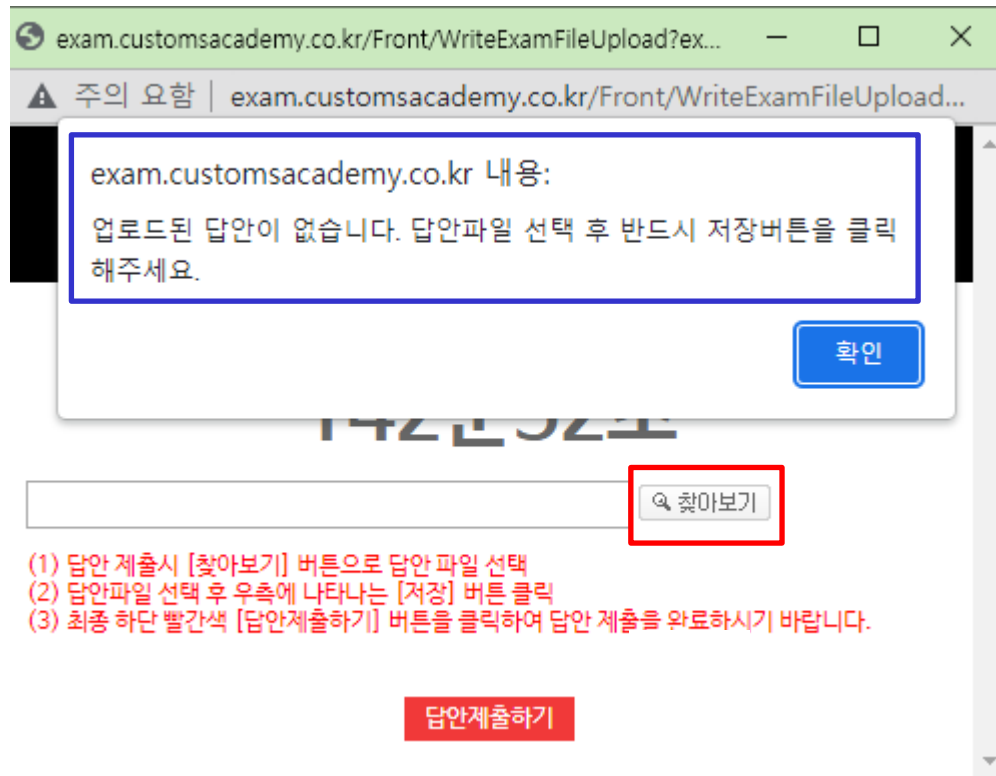
내강의실 > 모의고사 응시

이 지난 후에는 응시할 수 없습니다.
항 가능합니다.
모의고사 시간 경과 시 확인이 불가합니다.
만드시 시간 내 제출해주셔야 합니다.
생성되어 다운로드 가능합니다.

교시 / 과목명 / 시험시간	문제지	답안 업로드	답안 업로드 타이머
2026년 하프모의고사 온라인 테스트용 1교시 관세법, 관세율표 : 관세법 09:30 ~ 10:50	보기	답안 업로드	타이머 실행
2026년 하프모의고사 온라인 테스트용 2교시 관세평가, 무역실무 : 관세평가 11:20 ~ 12:40	보기	답안 업로드	타이머 실행

1. 답안 제출시 ① **[찾아보기]** 버튼으로 답안 파일 선택하여 첨부
2. 답안파일 선택 후 우측에 나타나는 **[저장]** 버튼 반드시 클릭, 저장을 누르지 않으면 **제출X**
3. 하단 ★**빨간색 [답안제출하기]** 버튼을 클릭하여 답안을 제출해야 '최종 제출'이 완료 됩니다.

4. 작성답안 업로드



답안파일 선택 후 우측에 나타나는 [저장] 버튼 클릭해야 제출하기가 가능합니다.

저장을 누르지 않으면 위 화면과 같이 경고메시지가 뜨게 됩니다. 참고 부탁드립니다.

5. 답안지 업로드 시 주의사항(1)

(총 권 중 번째)

학원 수험번호 ①

※ 실제시험에서는 표지 안쪽면 수험번호와 성명 기재란에 기입하여야 합니다.

2교시(과목)

(20)년도 ()

시험 답안지

과 목 명

②

③

답안지 작성시 유의사항

가.	답안지는 표지, 연습지, 답안내지(16쪽)로 구성되어 있으며, 교부받는 즉시 쪽 번호 등 정상 여부를 확인하고 연습지를 포함하여 10매로 분리하거나 훼손해서는 안 됩니다.
나.	답안지 표지 앞면 빈칸에는 시행년도 · 자격시험명 · 과목명을 정확하게 기재하여야 합니다.
다. 채점 사항	1. 답안지 작성은 반드시 검정색 필기구만 사용하여 합니다.(그 외 연필류, 유색 필기구 등을 사용한 답안은 채점하지 않으며 0점 처리됩니다.) 2. 수험번호 및 성명은 반드시 연습지 첫 장 좌측 인적사항 기재란에만 작성하여야 하며, 답안지의 인적사항 기재란 외의 부분에 특정인임을 암시하거나 답안과 관련 없는 특수한 표시를 하는 경우 답안지 전체를 채점하지 않으며 0점 처리합니다. 3. 계산문제는 반드시 계산과정, 답, 단위를 정확히 기재하여야 합니다. 4. 답안 정정 시에는 두 줄(=)을 긋고 다시 기재하여야 하며, 수정테이프 · 수정액 등을 사용할 경우 채점상의 불이익을 받을 수 있으므로 사용하지 마시기 바랍니다. 5. 기 작성한 문항 전체를 삭제하고자 할 경우 반드시 해당 문항의 답안 전체에 명확하게 X표시하시기 바랍니다.(X표시 한 답안은 채점대상에서 제외)
라. 일반 사항	1. 답안 작성 시 문제번호 순서에 관계없이 답안을 작성하여도 되나, 문제번호 및 문제를 기재한 경우 요약기재 가능하고 해당 답안을 기재하여야 합니다. 2. 각 문제의 답안작성이 끝나면 바로 옆에 “끝”이라고 쓰고, 최종 답안작성이 끝나면 줄을 바꾸어 중앙에 “이하여백”이라고 써야합니다. 3. 수험자는 시험시간이 종료되면 즉시 답안작성을 멈춰야 하며, 종료시간 이후 계속 답안을 작성하거나 감독위원의 답안지 제출지시에 불응할 때에는 당회 시험을 무효처리합니다. 4. 답안지가 부족할 경우 추가 지급하며, 이 경우 먼저 작성한 답안지의 16쪽 우측 하단 []란에 “계속”이라고 쓰고, 답안지 표지의 우측 상단(총 권 중 번째)에는 답안지 총 권수, 현재 권수를 기재하여야 합니다.(예시: 총 2권 중 1번째)

1.응시번호 작성 필수

①번 위치에 수험번호를 작성합니다.
수험번호는 내 강의실 > 모의고사 > 응시번호 확인 가능

2. 과목명 작성

②번 위치에 해당 교시의 과목명을 작성해야 합니다.

3. 응시자 성함 작성

③번 위치에 응시자 성함을 작성해 주세요.

위의 3가지 사항을 모두 기재한 후 작성 답안 스캔 시
★“반드시 표지 포함하여 스캔”을 해주셔야 합니다.

5. 답안지 업로드 시 주의사항(2)

- 문제지는 각 교시 시작 전 **5분전부터** 열람 및 다운, 출력이 가능하며 각 교시 종료 후에는 열람이 불가능합니다.
 - **[★중요]** 파일명을 반드시 “**수험번호_이름_교시**” 순서로 작성해주셔야 합니다. (예: 269A0001_홍길동_1교시)
 - 수기답안지 **업로드는 각 교시 종료 후 20분 이내**에 해주셔야 합니다. (20분 후 업로드 불가)
 - 각 교시당 응시하는 **2개 과목을 앞 표지가 포함된 하나의 파일로 스캔**해 주셔야 합니다.
 - 첨삭 답안지 및 해설지는 내 강의실 - 온라인 모의고사 바로가기에서 확인 가능합니다. (다운로드 가능)
 - 답안지 업로드시 캡스캐너 등 PDF 변환 앱을 이용하여 PDF 양식으로 업로드 해주세요.(캡스캐너 이용)
- ※ 다음페이지에 “캡스캐너” 어플 이용 안내 필독해 주시기 바랍니다.

6. 사전 테스트

■ 사전 테스트일: 9월 4일(금) 09:20~

모의고사 응시 당일 원활한 접속을 위해 해당 일자에 사전테스트를 진행합니다.

■ 각 교시 별 타임테이블을 기준으로 모의고사 페이지 접속 연습을 해주시면 됩니다.

■ 위치: 내 강의실 > 2차 온라인모의고사 응시 바로가기 에서 화면 가장 ‘하단’에
“2026년 하프모의고사 ★테스트용★” 에 접속하여 연습을 해주세요!!!

[온라인]

2026년 하프모의고사 온라인 ★테스트용★

2026년 09월 04일 09시 10분

2026년 09월 04일 13시 00분

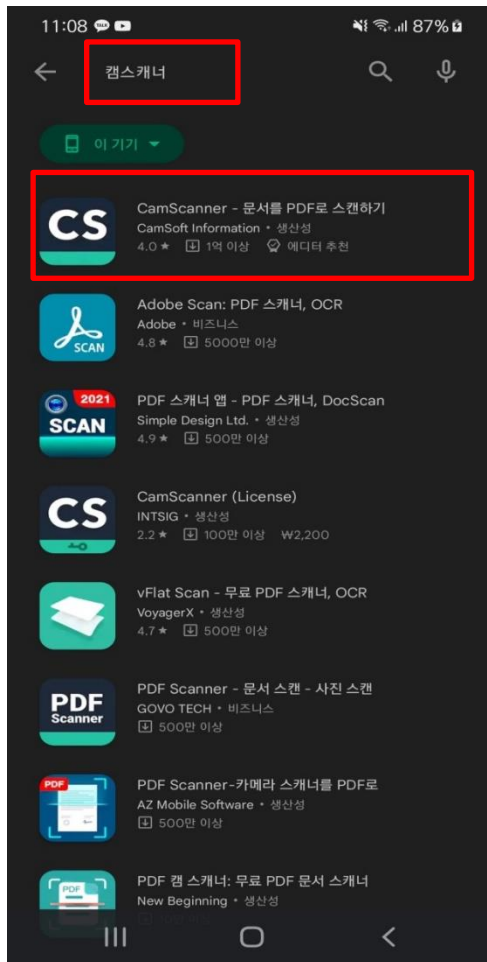
관제사2차

응시하기

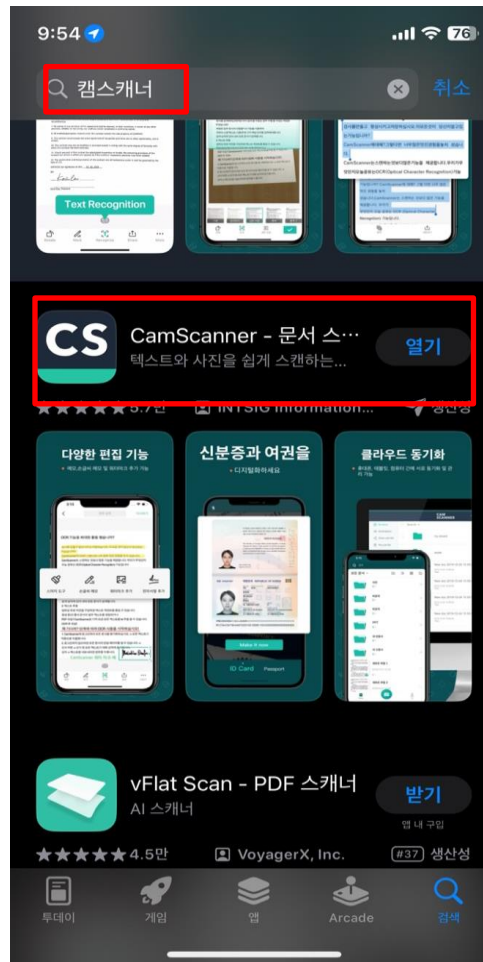
■ 본 테스트는 실제 시험이 아닙니다! 사전 연습 개념으로 이해해 주시기 바랍니다.

7. 캠스캐너 어플 사용 방법

Andriod



ios



모바일 기종에 따라 플레이스토어 혹은 앱 스토어에서
“캠스캐너” 검색 후 선택하여 설치 합니다.

★개인적으로 사용하기 편한 다른 어플을
사용하셔도 무방하며 현재 안내드리는
내용은 대표적인 예시 사항이므로
참고 부탁드립니다!!

7. 캄스캐너 어플 사용 방법



어플 첫 사용시 광고가 나오면 화면을 꺼주시면 됩니다.

왼쪽의 화면이 캠 스캐너 시작 화면이며 별도의 회원가입 없이 바로 이용 가능합니다.

★ 답안지 스캔의 경우 표지부터 작성한 마지막 장 까지 모두 스캔 후 제출 해 주셔야 합니다.

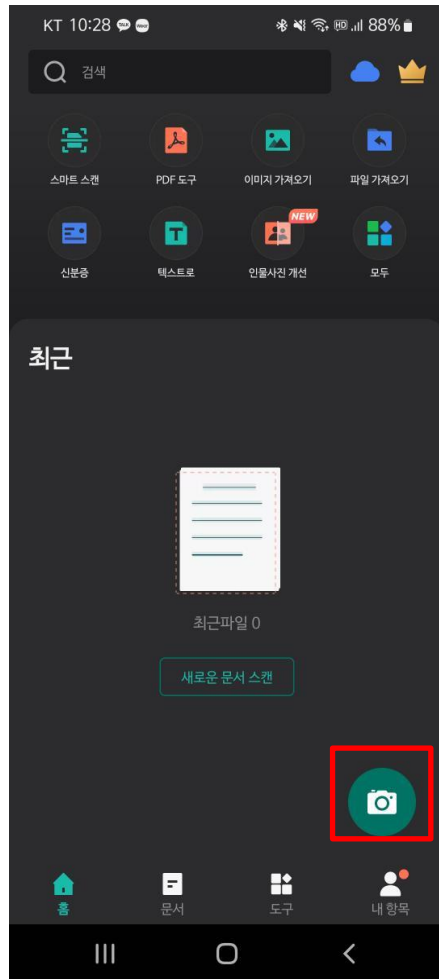
★ 각 교시당 2개 과목을 하나의 파일로 스캔해 주세요.

1교시: 관세법+관세율표 PDF 1개(과목별 표지 포함)

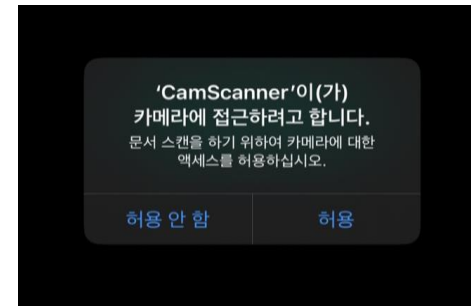
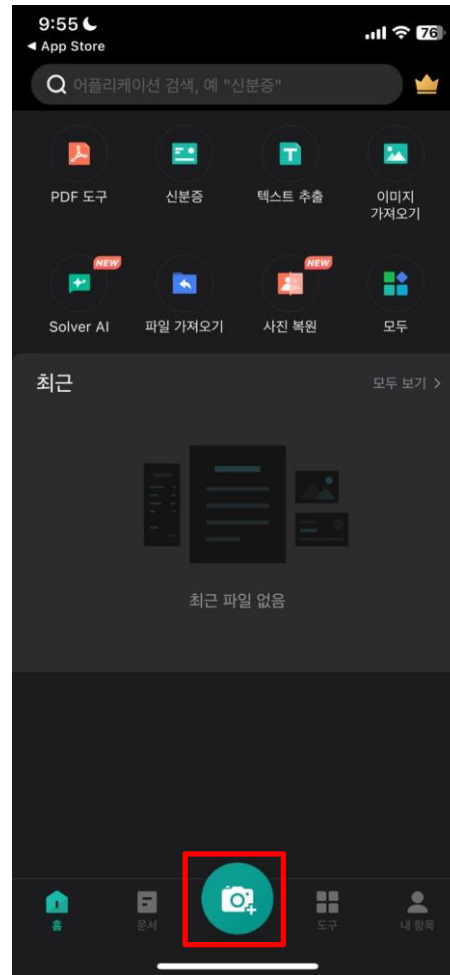
2교시: 관세평가+무역실무 PDF 1개(과목별 표지 포함)

7. 캠스캐너 어플 사용 방법

Andriod

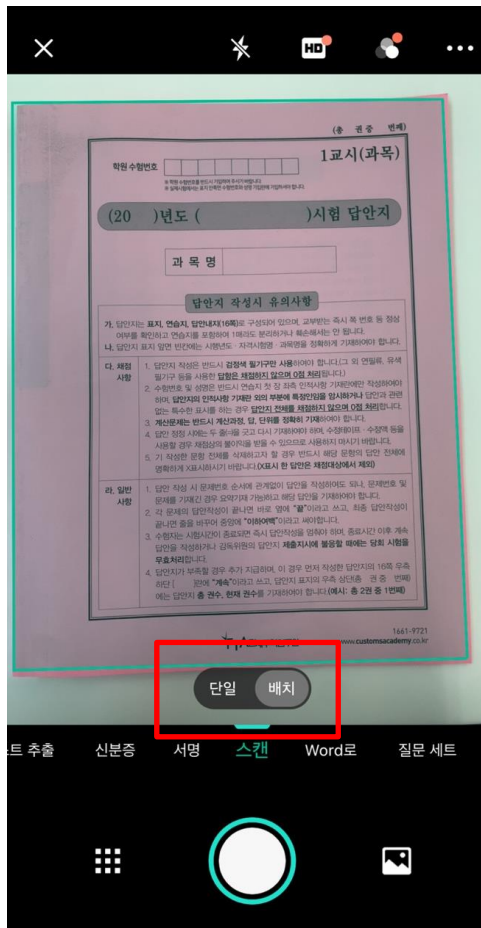


ios



1. 빨간 상자 안에 카메라 모양을 눌러 스캔을 시작합니다.
2. 카메라의 접근권한을 허용합니다.

7. 캠프스캐너 어플 사용 방법



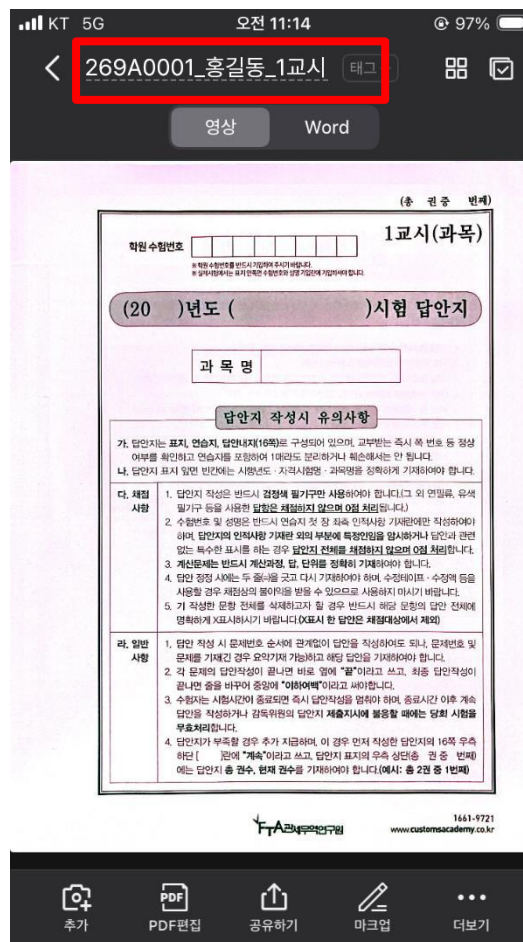
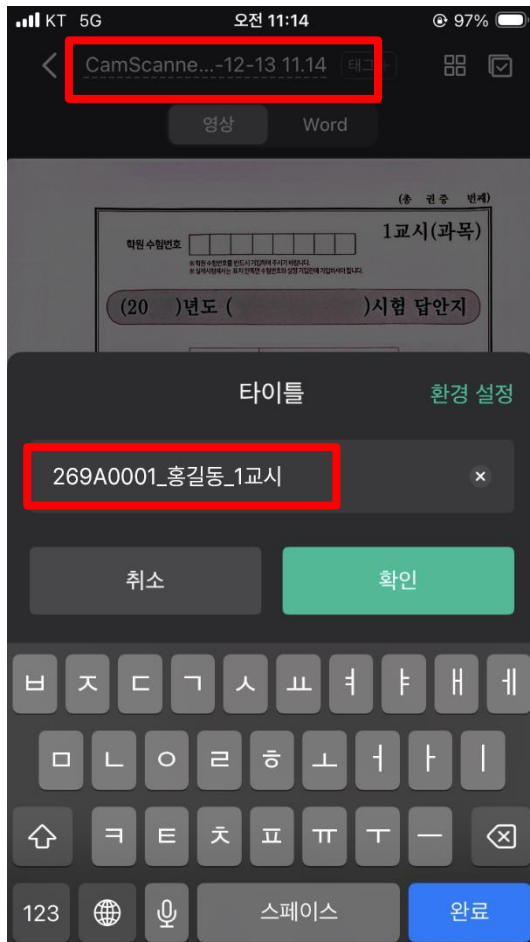
1. 여러 페이지를 스캔할 경우 “배치” 모드를 선택하여 스캔을 진행해야 연속 촬영 스캔이 가능합니다.

2. 현재 페이지 스캔 후 다음 페이지를 계속해서 스캔을 진행합니다.

답안 전면이 모두 보이도록 촬영을 해야 합니다.

3. 스캔을 종료하고자 하는 경우 “완료”를 클릭합니다.
(사진 위에 표기된 숫자는 현재 스캔을 위해 촬영한 페이지를 숫자를 표시해 줌)

7. 캠스캐너 어플 사용 방법



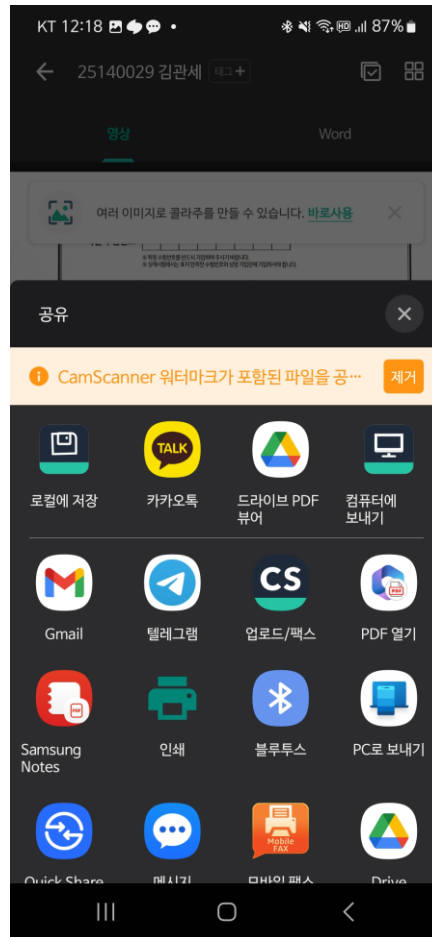
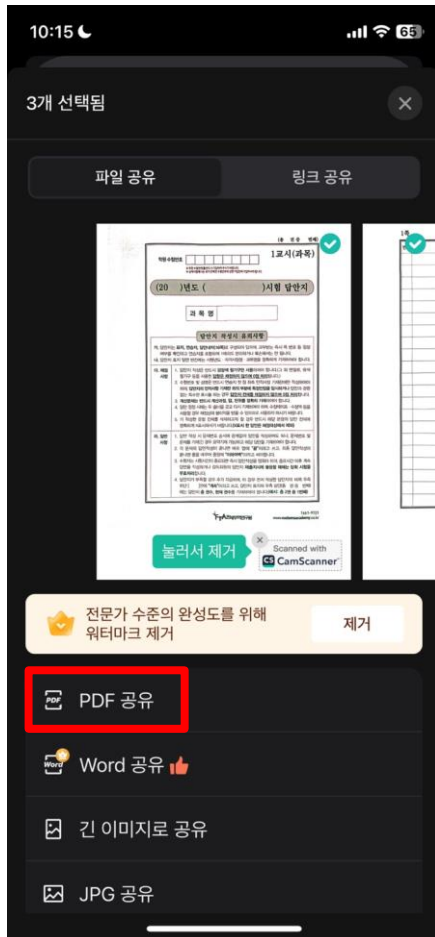
1. 상단의 이름 부분을 터치하면
2번의 이미지처럼 이름 수정이
가능합니다.

★ 수험번호+이름 으로 수정필수!!

(예: 269A0001 홍길동)

2. 하단의 공유하기 부분을 클릭하여
저장 혹은 공유 단계로 넘어갑니다.

7. 캠스캐너 어플 사용 방법



상단의 스캔 및 파일이름을 수정했는지 최종적으로 확인한 후 “PDF 공유”를 선택하여 저장 단계로 넘어갑니다.

공유 위치는 자율선택입니다.

이용하기 편한 저장위치를 선택하여 진행해 주세요.

- Gmail: 지메일로 보내어 파일 확인
- 컴퓨터에 보내기: 연결된 컴퓨터에 저장
- 로컬로 저장하기: 모바일 저장
- CS / CamScanner에 저장하기: 캠스캐너 어플 자체 내 저장
- 카카오톡 공유하기 등
- ios의 경우 상단 슬라이드 바를 이용하여 추가 공유 옵션 선택 가능

감사합니다.